ỦY BAN NHÂN DÂN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 HUYỆN HÓC MÔN **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TRƯỜNG MẦM NON BÀ ĐIỂM**

Số: 1A -KH/MNBĐ Hóc Môn, ngày 10 tháng 01 năm 2019

**KẾ HOẠCH**

**Đánh giá phân loại hằng quí theo hiệu quả công việc**

**đối với Cán bộ công chức, viên chức**

 **Căn cứ Công văn số 4822/SNV-CCVC, ngày 17 tháng 12 năm 2018 của Sở Nội vụ về hướng dẫn thực hiện một số nội dung liên quan đến đánh giá, phân loại hằng quí;**

 **Tiếp tục thực hiện quyếtđịnh số 5038/QĐ-UBND, ngày 20 tháng 11 năm 2018 củaỦy ban nhân dân huyện về ban hành qui định đánh giá, phân loại hằng**

**quí theo hiệu quả công việc đối với Cán bộ công chức, viên chức trong cơ quan hành chính vàđơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện;**

 **Căn cứ Công văn số 182/UBND, ngày 8 tháng 1 năm 2019 về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung liên quan đến đánh giá, phân loại hàng quí theo hiệu quả công việc,**

 **Trường Mầm non BàĐiểm xây dựng kế hoạch đánh giá phân loại hằng quí theo hiệu quả công việc đối với Cán bộ công chức, viên chức như sau:**

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

 **Đánh giá phân loại hằng quí theo hiệu quả công việc đối với Cán bộ công chức, viên chức nhằm phát huy vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao ý thức trách nhiệm, tính tự giác trong thực thi nhiệm vụ của Cán bộ công chức, viên chức .**

 **Kết quảđánh giá phân loại hằng quí theo hiệu quả công việc đối với Cán bộ công chức, viên chức là căn cứ để thực hiện chính sách tăng thu nhập hàng quí đối với Cán bộ công chức, viên chức, là căn cứ để phân loại thi đua đối với Cán bộ công chức, viên chức hàng năm.**

 **Việc đánh giá, xếp loại hằng quí theo hiệu quả công việc đối với Cán bộ công chức, viên chức phải thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, chính xác, khách quan, công bằng vàđúng trình tự qui định**

**II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG**

 **Cán bộ công chức, viên chức đang công tác tại trường Mầm non BàĐiểm,.**

**III.TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI**

1. **Tiêu chíđánh giá ( thang điểm 100)**
2. **Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức: tốiđa 20 điểm**
3. **Năng lực và kỹ năng: tốiđa 30 điểm**
4. **Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao: tốiđa là 50 điểm**
5. **Phân loại**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tổng điểm đạt được** | **Phân loại** |
| **Từ 80 đến 100 điểm** | **Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ** |
| **Từ 65 đến dưới 80 điểm** | **Hoàn thành tốt nhiệm vụ** |
| **Từ 50 đến dưới 65 điểm** | **Hoàn thành nhiệm vụ** |
| **Dưới 50 điểm** | **Không hoàn thành nhiệm vụ** |

**IV. QUI TRÌNH ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI**

 **Từ ngày 15 đến ngày 20 tháng cuối quí thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ công chức, viên chức, gồm các bước sau**

1. **Cán bộ viên chức làm báo cáo tựđánh giá kết quả công tác ( theo mẫu 1)**

**2. Cán bộ công chức, viên chức đóng gópý kiến cho đồng nghiệp (theo mẫu 2)**

 **3. Lãnh đạo đơn vị nhận xét, đánh giá phân loại Cán bộ công chức, viên chức củađơn vị ( theo mẫu 3)**

 **4. Đơn vị họp thống nhấtđánh giá và tổng hợp kết quảđánh giá, phân loại (theo mẫu 4)**

**V.TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

 **Cán bộ quản lý tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại đối với Cán bộ công chức, viên chức và gửi báo cáo kết quảđánh giá về Phòng giáo dục để tổng hợp.**

 **Cán bộ công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc các qui định vềđánh giá, chấm điểm và phân loại Cán bộ công chức, viên chức.**

 **Phòng hành chính thực hiện chi thu nhập tăng thêm căn cứ kết quảđánh giá phân loại Cán bộ công chức, viên chức.**

 **Trong quá trình thực hiện nhà trường sẽ xem xét, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch phù hợp với yêu cầu thực tế công tác.**

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

**- BGH;**

**- Lưu: VT.**

 **NGÔ THỊ CHÍ HIẾU**